

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР  
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)**

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450  
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: [mbou-srk@yandex.ru](mailto:mbou-srk@yandex.ru)  
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004  
ИНН/КПП 5816002072/581601001

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ с.Р.Камешкир  
Мясников А.А.



## **План работы**

**школьной библиотеки**

**на 2020 – 2021 уч.год**

## План работы школьной библиотеки на 2020-2021 уч.год

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ( учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Школьная библиотека МБОУ СОШ с. Р. Камешкир руководствуется в своей деятельности Федеральными законами « Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом, Положением о библиотеке МБОУ СОШ с. Р.Камешкир.

### Основные цели школьной библиотеки:

1. Реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе.
2. Формирование духовно богатой, нравственно здоровой и патриотичной личности.
3. Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, пола, национальности, профессионального или общественного положения.
4. Организация доступа к информационным ресурсам.
5. Воспитание у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользование библиотеками на протяжении всей жизни.

### Основные задачи школьной библиотеки:

1. Формирование фондов учебной и художественной литературы.
2. Оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования.
3. Содействия в реализации Национальных программ поддержки и развитию чтения.
4. Организация в различных формах пропаганды книги и чтения.
5. Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки.
6. Сотрудничество с детской и районной библиотекой в приобщение к ценностям семейного чтения.

## 1. Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 уч.год	Июль- сентябрь
2	Прием и обработка поступивших учебников( оформление накладных, запись в суммарную книгу учета, штемпелевание)	Июль- сентябрь
3	Прием и выдача учебников. Комплектование фонда недостающими учебниками. Работа с МБА	Май – июнь, август-сентябрь

4	Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по проверки учебников « Как живешь,учебник?»)	Октябрь, апрель
5	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники ( согласно Федеральному перечню учебников от 28.12.18 № 345	Декабрь - март
6	Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом требований	Январь- февраль
7	Оформление заказа учебной литературы и осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Март - июнь
8	Работа в ЭССО и документацией библиотеки	Постоянно
9	Списание учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены программ	Май
10	Информирование учащихся, родителей, учителей о новых поступлениях учебников	Август, сентябрь
11	Организация ремонта учебной литературы	Постоянно

## 2. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Обеспечения свободного доступа к художественному фонду	В течение года
2	Перерегистрация читателей	Сентябрь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку в библиотеку выданной литературы	Постоянно
5	Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по ремонту изданий.	Постоянно
7	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Раз в три месяца
8	Работа с задолжниками	Постоянно
9	Списание фонда с учетом ветхости	Май
10	Оформление школьной подписки на периодические издания	Ноябрь, май
11	Своевременная обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления

## 3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе( учащихся, педагогов, работников школы, родителей)	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Создание и поддержка комфортных условий для	Постоянно

	работы читателей. Беседы о прочитанном	
4	Проведение бесед с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	Постоянно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Постоянно
6	Подбор литературы для чтения в период летних каникул « Чтобы легче было учиться»	Май
7	Участие в конкурсах и семинарах	По приглашению

## Месячные планы работа библиотеки на 2020- 2021 уч. год

### Сентябрь

1. Работа с учебниками по всем классам. Диагностика обеспеченности учебниками учеников.
2. Перерегистрация читателей. Беседы о правилах поведения в библиотеке, о правилах пользования книгой.
3. Выставка « Моя Россия – без терроризма»
4. Информационный стенд «Давай дружить, дорога!»

### Октябрь

1. Библиотечный урок « Чудо, имя которому книга»
2. Книжная выставка « Стихи мои, спокойно расскажите про жизнь мою...» ( 125 лет со дня рождения С.А.Есенина)
3. « Я педагогом стать хочу...!»( День учителя. История праздника )
4. « Как живешь, учебник?» ( Проверка учебников)
5. « Моя писательская жизнь...» ( 170 лет со дня рождения И.А.Бунина)
6. Библиотечный урок « Бездна информации, или Информационная безопасность»
7. Информационный стенд. Международный день школьных библиотек

### Ноябрь

1. Оформление школьной подписки на 1 полугодие 2021 г.
2. Библиотечный урок « От Даля и до наших дней»
3. Книжная выставка « Открой мои книги: там сказано все...» ( 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока)
4. Выставка рисунков ко дню матери « Моя мама лучше всех!»

### Декабрь

1. Книжная выставка « Гордимся славою героев!»
2. Библиотечный урок. Экскурсия в школьную библиотеку « Знакомство с « Книжным домом»
3. Внеклассное мероприятие « Вы вправе знать о праве» (ко Дню Конституции)
4. « В тридевятом царстве в Пушкинском государстве... »( Внеклассное мероприятие посвященное сказкам Пушкина )

### **Январь**

1. Библиотечный урок « От глиняной таблички к печатной страничке»
2. Библиотечный урок « Как рождается книга?»

### **Февраль**

1. Книжная выставка « Защитникам Родины славу поем!»
2. Библиотечный урок « Я познаю тебя»
3. « Читатель дарит читателю» ( Подари книгу библиотеке)

### **Март**

1. Библиотечный урок. Поиск и работа с информацией.
2. Книжная выставка ко дню детской и юношеской книги. « Книги – юбиляры»
3. « Загляните в мамы глаза...» Беседа

### **Апрель**

1. Викторина « Читаем сказки Андерсена»
2. Библиотечный урок « Каталоги, картотеки – помощники в библиотеке»
3. Беседа « Здоровый образ жизни»
4. Выставка « Первые покорители космоса»

### **Май**

1. Библиотечный урок « Периодика»
2. 9 мая – 76 годовщина победы в Великой Отечественной войне ( Книжная выставка « Стояли, как солдаты, города – герои», беседы посвященные героям и датам)
3. Информационный стенд ко дню семьи « Ты, я, он, она – вместе дружная семья»